

POWER POINT 2010

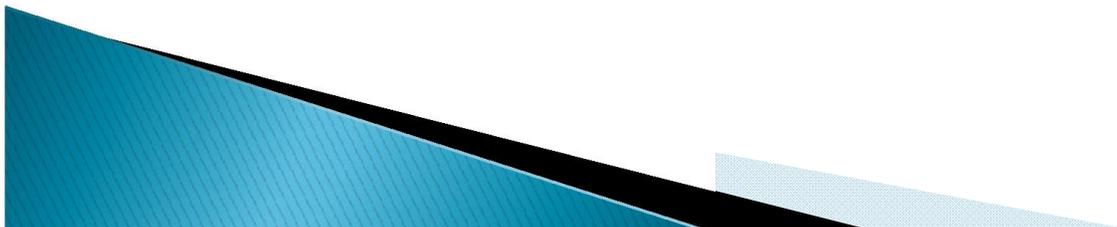
»» Introdução



Criador de apresentações



- ▶ Usado em seminários, palestras, reuniões de trabalho e aulas;
- ▶ Permite a criação e exibição de apresentações, sobre um determinado tema, podendo usar imagens, sons, textos e vídeos, que podem ser animados de diferentes maneiras.
- ▶ Cria um ambiente que pode promover a aprendizagem – desperta a afetividade, produzindo efeitos sobre os sentimentos, emoções e reações.



Qual é o desafio?



- ▶ Aproveitar as características de expressão da linguagem visual e/ou audiovisual e estar atentos às questões de forma e de conteúdo ao elaborar slides.
- ▶ É fundamental ter clareza dos objetivos ao tomar decisões sobre as letras, cor do fundo, os efeitos visuais, a organização do conteúdo e a forma de apresentação do assunto, a quantidade de informações e a quantidade de slides, o tempo, a exposição oral e assim por diante.



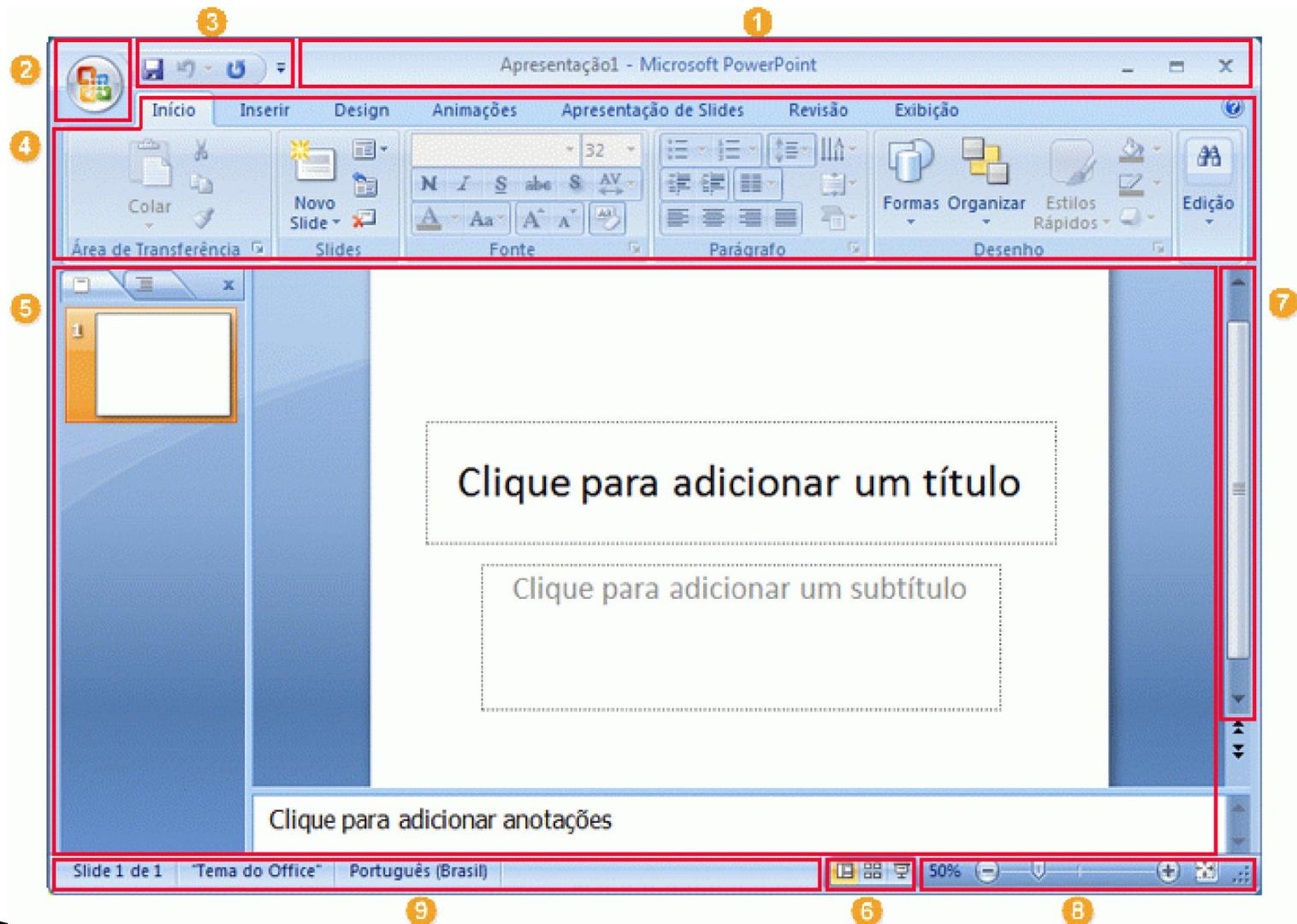
As apresentações...



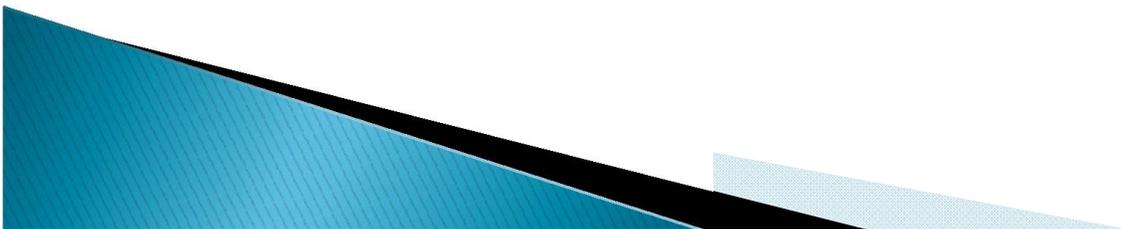
- ▶ ... são recursos interessantes para mostrar, de forma resumida e ilustrada, o assunto sobre o qual estamos falando e discutindo.
- ▶ Como, em geral, os slides são projetados enquanto uma pessoa expõe o tema, as informações nos slides não podem ser muito longas ou complexas, ou muito diferentes do que está sendo falado, para não tornar a palestra confusa ou cansativa.



Representação Gráfica



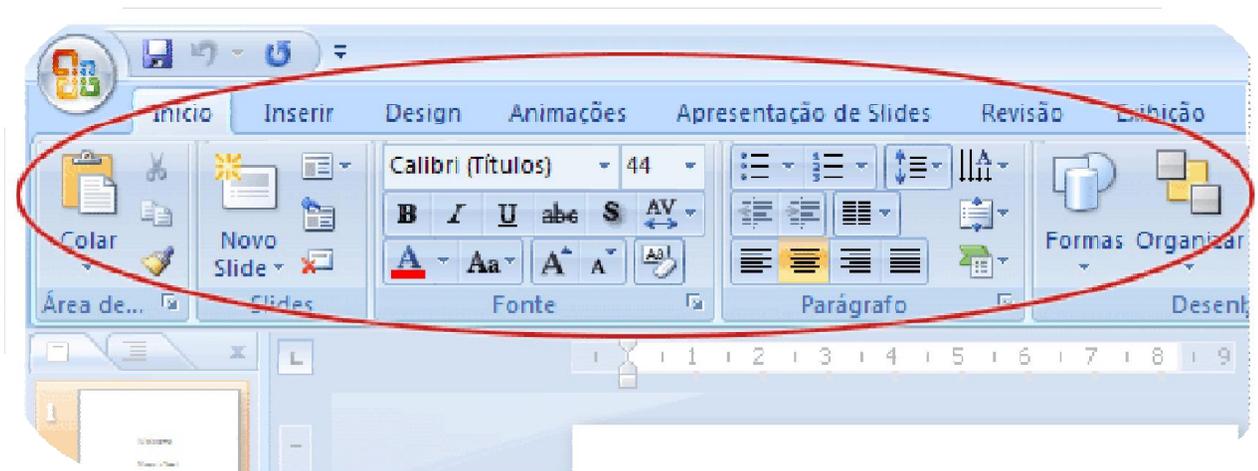
1. **Barra de título:** exibe o nome de arquivo da apresentação que está sendo editada e o nome do software que você está usando.
2. **Botão Office:** Novo, Abrir, Salvar como, Imprimir e Fechar.
3. **Barra de Ferramentas de Acesso Rápido:** os comandos usados com frequência.
4. **Faixa de Opções:** os comandos necessários para o seu trabalho estão localizados aqui.
5. **Janela de Edição:** mostra a apresentação que você está editando.
6. **Botões de Exibição:** permitem alterar o modo de exibição da apresentação.
7. **Barra de Rolagem:** permite alterar a posição de exibição da apresentação.
8. **Controle Deslizante de Zoom:** permite alterar a configuração de zoom do documento.
9. **Barra de Status:** exibe informações sobre a apresentação que você está editando.



O POWER POINT 2010



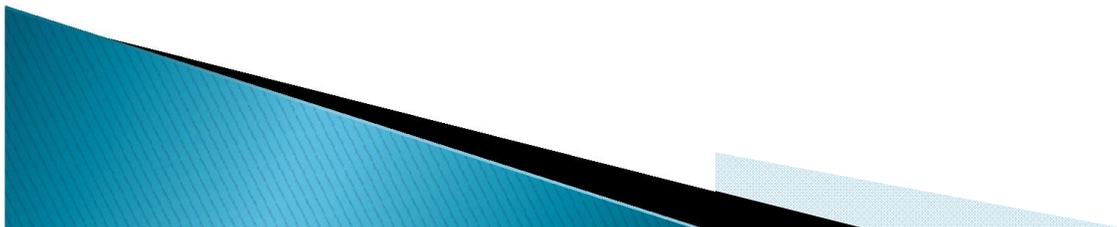
- ▶ A Faixa de Opções é o centro de controle para criação de uma apresentação.



Principais “Guias”



- ▶ **Inserir:** tabelas, imagens, diagramas, gráficos e caixas de texto a sons, hiperlinks, cabeçalhos e rodapés.
- ▶ **Design:** design de plano de fundo, fontes e esquema de cores.
- ▶ **Animações:** todos os efeitos de animação.
- ▶ **Apresentação de Slides:** selecione um slide para começar.
- ▶ **Revisar:** o verificador ortográfico e o serviço de pesquisa.
- ▶ **Exibir:** alterna o modo de exibição, ativa linhas de grade ou organiza todas as apresentações abertas na janela.
- ▶ Há também as **Guias Contextuais** – sob demanda.



Principais Funções



- ▶ Há também os Estilos Rápidos: Guia Animações > Transição de slides;
- ▶ Iniciador de Caixa de Diálogo: Guia Inicio – Grupo Fonte;
- ▶ Oculta temporariamente os comandos da Faixa de Opções;
- ▶ Barra de Ferramentas de Acesso Rápido;
- ▶ Modo de exibição: [Também na Guia Exibir](#);
- ▶ Atalhos de teclado: tecla ALT.

